

ARCIDIOCESI DI SIENA - COLLE DI VAL D'ELSA - MONTALCINO



VISITA PASTORALE

dell' Arcivescovo ANTONIO BUONCRISTIANI

– Parte Amministrativa –

PARROCCHIA DI _____

PARROCO _____

ESEGUITA IL _____

A. Chiesa parrocchiale

Titolo _____

Data di costruzione _____

Capienza (specificare mq.) _____

1. Quali sono le sue condizioni statiche ?

Si ha debita cura della manutenzione ordinaria? SI NO

Ha bisogno di riparazioni urgenti? SI NO

Quali ?

In questo ultimo decennio sono stati eseguiti lavori straordinari? SI NO

Con quali mezzi economici ?

Gli impianti sono adeguati alle normative vigenti? SI NO

È stato installato un impianto di sicurezza antifurto? SI NO

2. L'ornamento della Chiesa è decoroso? SI NO

Ha bisogno di interventi? SI NO

Quali?

3. In questi ultimi anni sono state fatte modifiche alla disposizione interna della Chiesa, in attuazione delle norme liturgiche? Quali? SI NO

È stata chiesta preventivamente la necessaria autorizzazione della relativa Commissione diocesana? SI NO

[si faccia riferimento alla corrispondente documentazione]

È in programma qualche particolare lavoro? Quali? SI NO

B. Sacrestia

1. In quali condizioni di manutenzione si trova ?

È fornita degli armadi necessari? SI NO

2. I vasi e gli arredi sacri sono sufficienti e decorosi? SI NO

3. L'inventario di tutto ciò che è proprietà della Chiesa è stato già fatto e depositato in Curia? SI in quale anno? _____ NO

Esso viene accluso come appendice al presente questionario SI NO

C. Altre Chiese esistenti nel territorio della parrocchia

[si enumerino qui di seguito, compilando per ciascuna l'apposita scheda con le indicazioni richieste per la Chiesa parrocchiale]

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

E. Casa canonica

Nr. vani _____

1. In quali condizioni di manutenzione si trova ?

Ha bisogno di riparazioni? Quali?

SI NO

Gli impianti sono adeguati alle normative vigenti?

SI NO

2. Quali lavori di manutenzione straordinaria sono stati eseguiti nell'ultimo decennio? Con quali risorse finanziarie?

F. Opere parrocchiali

1. Esistono locali per le opere parrocchiali (salone parrocchiale, aule di catechismo, sale per riunioni) ? Sono sufficienti per l'attività pastorale ?

2. In quali condizioni di manutenzione si trovano ? Quali i lavori più urgenti da programmare ?

3. Quali lavori di costruzione o di manutenzione straordinaria sono stati eseguiti nell'ultimo decennio ? Con quali risorse finanziarie ?

3. Lo Stato d'Anime (schedario parrocchiale) quando è stato compilato? È aggiornato regolarmente ?

4. I duplicati dei registri (transunti) sono stati regolarmente trasmessi alla Cancelleria? SI NO

In caso di inadempienza si assicura di rimediare al più presto, o si richiede l'intervento dell'ufficio diocesano ?

M. Legati e oneri di culto

[elencare i Legati che eventualmente debbono essere soddisfatti dalla parrocchia o dalle Confraternite parrocchiali]

Risulta la regolare soddisfazione dei Legati stessi? SI NO

N. Amministrazione

1. I registri di amministrazione vengono tenuti regolarmente? SI NO

[riportare qui di seguito i dati principali dei bilanci amministrativi della parrocchia negli ultimi tre anni; l'avanzo/disavanzo dell'anno precedente va contabilizzato all'inizio dell'anno seguente]

Anno	Entrate	Uscite	Avanzo	Disavanzo

Il bilancio consuntivo annuale viene presentato regolarmente ai competenti uffici diocesani? SI NO

2. Attualmente, a carico della parrocchia, risultano debiti? SI NO

[precisare eventualmente: l'importo e la forma del prestito, qual è l'interesse da pagare, quali le modalità programmate per la sua restituzione, e se il debito è stato autorizzato dall'Ordinario diocesano]

3. Vi sono questioni, contestazioni o controversie di ordine amministrativo in corso? Quali? SI NO

4. Esistono altre Amministrazioni dipendenti dalla parrocchia? Quali? SI NO

5. Gli immobili di proprietà sono assicurati con l'assicurazione diocesana?

SI NO

Esistono altre polizze assicurative complementari?

SI NO

Quali?

Se la parrocchia ha personale dipendente, esso è tenuto in regola?

SI NO

È assicurato regolarmente?

SI NO

6. Il Parroco ha fatto testamento e lo ha aggiornato di recente, depositandolo in Curia?

SI NO

Eventuali osservazioni:

7. Sono state raccolte e versate in curia le tasse e le offerte sotto indicate ?

[*precisare i versamenti degli ultimi tre anni*]

ANNO			
Tasse di Curia			
Binazioni e trinazioni			
Infanzia Missionaria			
Quaresima di carità			
Luoghi Santi			
Università Cattolica			
Carità del Papa			
Giornata Missionaria			
Pro Emigranti			
Avvento di carità			
Altre eventuali raccolte			

Se qualche contributo non viene versato, quale ne è la motivazione ?

O. Ufficio parrocchiale

Ha una sede propria e decorosa e fornita del necessario ? SI NO

C'è un regolare orario di apertura, con almeno la reperibilità del Parroco o del Vicario parrocchiale? Quale? SI NO

INDICE

Dati anagrafici	pag. 3
Elenco unità immobiliari a disposizione della parrocchia	pag. 3
Elenco unità immobiliari a disposizione della parrocchia	pag. 4
Sacrestia	pag. 7
Altre Chiese esistenti nel territorio della parrocchia	pag. 7
Oggetti preziosi, artistici o storici	pag. 8
Casa canonica	pag. 9
Opere parrocchiali	pag. 10
Scuole Cattoliche	pag. 11
Confraternite	pag. 12
Archivio parrocchiale	pag. 13
Legati e oneri di culto.	pag. 14
Amministrazione	pag. 15
Ufficio parrocchiale	pag. 17
Annotazioni e osservazioni del convisitatore	pag. 18