

INCONTRO INTERDIOCESANO PER GLI AFFARI ECONOMICI

COLLE DI VAL D'ELSA - 21 FEBBRAIO 2026



ARCIDIOCESI DI SIENA
COLLE DI VAL D'ELSA
MONTALCINO



Diocesi di
MONTEPULCIANO
CHIUSI PIENZA

Atti di Straordinaria Amministrazione

Il Decreto Vescovile

Ing. Gianpaolo Gallù

Cosa sono gli Atti di Straordinaria Amministrazione

L'ordinamento canonico stabilisce che gli atti che eccedono i limiti e le modalità dell'amministrazione ordinaria possono essere validamente posti dagli Enti Ecclesiastici, comprese le Parrocchie, solo dopo avere ottenuto l'autorizzazione scritta dell'Autorità Ecclesiastica competente.

In forza all'Art. 7, comma 5 dell'*Accordo di revisione del Concordato Lateranense* (cfr. Legge 121/85) e dell'Art. 18 della Legge 222/85, i controlli canonici hanno rilevanza anche per la validità e l'efficacia degli atti nell'ordinamento civile.

Gli atti di straordinaria amministrazione sono definiti dal Codice di Diritto Canonico, integrato dalle delibere CEI e dal Decreto dell'Ordinario Diocesano emesso a norma del Can. 1281 §2.

Affinché la Parrocchia possa procedere correttamente in questo ambito, è necessario identificare con precisione quali siano gli atti di straordinaria amministrazione e quale sia il soggetto competente ad autorizzarli.

In ottemperanza al Codice di Diritto Canonico che attribuisce al Vescovo Diocesano il compito di determinare gli Atti di Straordinaria Amministrazione (*Can. 1281 §2*) nonché alle determinazioni in materia di attività amministrativa degli Enti Ecclesiastici deliberate dalla Conferenza Episcopale Italiana il 06/09/1984 e successive modifiche del 21/09/1990 e del 27/03/1999; vista altresì l'*Istruzione in Materia Amministrativa* della C.E.I del 01/09/2005; S.E.R. Card. Augusto Paolo Lojudice, in qualità di *Ordinario Diocesano Pro Tempore*, in data 06/01/2021 ha emanato il «**DECRETO DI DETERMINAZIONE DEGLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LE PERSONE GIURIDICHE SOGGETTE AL VESCOVO DIOCESANO**» con Prot. N. 1/2021/AM/SCM.

DOVE POSSO TROVARE IL DECRETO?

<https://www.arcidiocesi.siena.it/media/download/>



ARCIDIOCESI DI SIENA
COLLE DI VAL D'ELSA
MONTALCINO

[DIOCESI](#)

[ARCIVESCOVO](#)

[ISTITUZIONI DIOCESANE](#)

[MEDIA](#)

[NEWS](#)



Download

UFFICIO CANCELLERIA

[Mod. I altri adempimenti](#)

[Mod. XV](#)

[Informativa CEI – regime patrimoniale](#)

[Richiesta di trascrizione](#)

[Calendario collette imperate 2026](#)

Moduli per la trasmissione dei transunti dei registri di [battesimo](#), [cresima](#), [matrimonio](#) e [defunti](#)

UFFICIO ECONOMATO

[Modello Bilancio parrocchie \(aggiornamento del 5/12/2025\)](#)

[Modello Bilancio parrocchie per compilazione cartacea \(aggiornamento del 5/12/2025\)](#)

[Decreto Vescovile Atti Straordinaria Amministrazione](#)

[Fondi 8×000 CEI 2024 – Erogazioni Interventi Caritativi](#)

[Fondi 8×1000 CEI 2024 – Erogazioni Culto e Pastorale](#)

[Trasparenza Erogazioni Pubbliche anno 2024](#)

[Modulo comunicazione pellegrinaggi-gite \(Cattolica Assicurazioni\)](#)

[Modulo comunicazione feste parrocchiali \(Cattolica Assicurazioni\)](#)

[Modulo comunicazione attività esterne \(Cattolica Assicurazioni\)](#)

SERVIZIO PER LA PASTORALE FAMILIARE

[Percorsi di preparazione al matrimonio](#)





AUGUSTO PAOLO
del Titolo di Santa Maria del Buon Consiglio
di Santa Romana Chiesa Cardinale LOJUDICE
per grazia di Dio e designazione della Sede Apostolica
Arcivescovo Metropolita di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino

visto il can. 1281 §1 del Codice di Diritto Canonico (d'ora in avanti C.D.C.) il quale prevede che gli amministratori degli enti soggetti all'autorità del Vescovo Diocesano pongono invalidamente gli atti che oltrepassano i limiti e le modalità dell'ordinaria amministrazione, a meno che non abbiano ottenuto prima il permesso scritto dell'Ordinario;

visto il can. 1281 §2 del C.D.C. che attribuisce al Vescovo Diocesano il compito di determinare quali atti debbano essere considerati di straordinaria amministrazione per le persone giuridiche soggette alla sua autorità;

visti i cann. 1254-1258, 1276, 1288, 1291-1310 del C.D.C. circa le alienazioni ed i negozi che possono peggiorare lo stato patrimoniale delle persone giuridiche pubbliche, nonché le locazioni;

viste le determinazioni contenute nelle delibere della Conferenza Episcopale Italiana n. 20 del 6 settembre 1984 (con successive modifiche del 21 settembre 1990 e del 27 marzo 1999), n. 37 e n. 38 del 21 settembre 1990;

vista l'Istruzione in materia amministrativa della Conferenza Episcopale Italiana del dì 1 settembre 2005;

considerati i sempre in evoluzione mutamenti delle relazioni tra enti canonici, ecclesiastici e civili;

tenuto presente l'analogo decreto prot. n. 19/07D del 3 settembre 2007 di S.E. Mons. Antonio BUONCRISTIANI, precedente Arcivescovo Metropolita, che, con il presente decreto, viene abrogato e sostituito;

udito, a norma del can. 1281 §2 del C.D.C., il parere del Consiglio Diocesano per gli Affari Economici in data 09.11.2020; con il presente

DECRETO DI DETERMINAZIONE
DEGLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE
PER LE PERSONE GIURIDICHE
SOGGETTE AL VESCOVO DIOCESANO

stabilisce quanto segue.

Il D.V. 01/2021/AM/SCM: Determinazione degli Atti di Straordinaria Amministrazione

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all'Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell'Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino:*

1. L'alienazione di beni immobili che costituiscono il patrimonio stabile di detti Enti, o di altri beni immobili, di qualsiasi valore;
2. L'acquisto e/o l'alienazione di beni mobili di valore superiore ad un decimo della somma minima stabilita dalla Conferenza Episcopale Italiana per gli atti di cui al canone 1291 §1 del C.D.C., oggi equivalente ad € 25.000,00 (euro venticinquemila/00);
3. Ogni disposizione pregiudizievole per il patrimonio, quali, ad esempio, la concessione di usufrutto, di comodato, di diritto di superficie, di servitù (sia a tempo determinato che perpetua), di enfiteusi o affrancazione di enfiteusi, di ipoteca, di pegno, di fideiussione, di rendite perpetue;

...

Il D.V. 01/2021/AM/SCM: Determinazione degli Atti di Straordinaria Amministrazione

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all’Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d’Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell’Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d’Elsa - Montalcino:*

...

4. La cessione a terzi dell’uso o del godimento, a titolo oneroso o gratuito, per qualsiasi tempo e valore, di immobili appartenenti all’Ente, come ad esempio contratti di locazione o di comodato (salvo quanto disposto dall’art. 2 della delibera n. 38 della C.E.I. per l’Istituto Interdiocesano per il Sostentamento del Clero);
5. Investimenti mobiliari, nonché l’alienazione di ex-voto o di oggetti preziosi per motivi artistici, storici o di antiquariato, qualunque ne sia l’entità o il valore (cfr. can. 1292 §2 del C.D.C.);
6. L’acquisto a titolo oneroso o la permuta di immobili di qualsiasi valore;
7. L’accettazione o la rinuncia di eredità, legati, donazioni e diritti in genere, ovvero di fondazioni disposte con atto notarile anche quando si tratti di solo denaro liquido (cfr. can. 1267 §2 del C.D.C.), nonché l’accettazione, la mutazione o la riduzione di Pie volontà o legati di Culto;

...

Il D.V. 01/2021/AM/SCM: Determinazione degli Atti di Straordinaria Amministrazione

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all'Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell'Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino:*

...

8. La mutazione della destinazione d'uso di immobili di qualsiasi valore, la stipula di convenzioni urbanistiche ovvero gli interventi di salvaguardia del patrimonio dell'Ente in riferimento ai piani regolatori, nonché qualsiasi costituzione e/o variazione e/o demolizione sugli immobili e sulle loro caratteristiche, operata presso l'Agenzia del Territorio o la Conservatoria dei Registri Immobiliari;
9. I prestiti ricevuti da persone fisiche o soggetti giuridici, se il valore complessivo di tutti i prestiti già ricevuti nell'anno è superiore ad un decimo della somma minima stabilita dalla Conferenza Episcopale Italiana per gli atti di cui al can. 1291 del C.D.C., ovvero la concessione di prestiti o erogazione di denaro a favore di persone fisiche o soggetti giuridici, compresi Enti ecclesiastici, ad esclusione di quei prestiti e/o erogazioni di modico valore o per motivo di pietà o di carità;

...

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all'Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell'Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino:*

...

10. Atti giuridici inerenti l'esecuzione di lavori di messa in sicurezza o ripristino, realizzazione di nuove costruzioni ed ampliamenti, ristrutturazione, restauro, risanamento conservativo, demolizioni, ovvero ogni altro atto di straordinaria manutenzione effettuato su immobili di qualunque valore, anche a seguito di danni o necessità scaturite da calamità naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, slavine, frane, inondazioni, o altri eventi atmosferici), nel qual caso l'approvazione riguarda esclusivamente quanto è oggetto del preventivo inerente detti lavori, senza possibilità di modifica del progetto e/o di ampliamento delle voci di spesa, per le quali si rende necessaria una nuova approvazione;
11. Ogni atto qualora sia relativo a beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale, qualunque sia il loro valore (compreso il prestito temporaneo o definitivo di tutti i beni sia ad Enti ecclesiastici sia ad altri soggetti, anche in occasione di mostre o convegni);
12. I contratti per lavori di ordinaria manutenzione su immobili aventi un importo complessivo superiore a € 15.000 (euro quindicimila/00), anche se suddivisi in più pagamenti rateali;

...

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all'Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell'Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino:*

...

13. L'affidamento di incarico professionale (in favore di geometri, architetti, ingegneri, etc.) relativo a beni immobili, come ad esempio quello di progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri, attività d'indagine tecnica (geologica, archeologica, sismica, etc.) e verifiche in genere, per il quale il compenso professionale sia superiore a € 5.000,00 (euro cinquemila/00), oltre a tutti gli incarichi professionali che prevedono presso l'Ente pubblico il deposito o l'istanza di autorizzazione;
14. L'affidamento di incarico professionale per lavori di progettazione e/o realizzazione di beni mobili a carattere artistico o devozionale;
15. L'utilizzo di edifici di culto per attività estranee al culto cattolico quali, in modo esemplificativo e non esaustivo, culto di confessioni cristiane non cattoliche o di altri movimenti religiosi, concerti, mostre, conferenze, spettacoli;

...

Il D.V. 01/2021/AM/SCM: Determinazione degli Atti di Straordinaria Amministrazione

AMM – MS 001

Ufficio Amministrativo Diocesano
Curia Metropolitana
Piazza Duomo, 6
53100 Siena

Il sottoscritto _____ Legale rappresentante della PARROCCHIA
_____ avente sede in _____ nel
comune di SIENA (SI) richiede, ai sensi del Decreto Vescovile 19/07D del 3 settembre 2007 e del §
66 dell'Istruzione in Materia Amministrativa emanata dalla Conferenza Episcopale Italiana,
l'autorizzazione all'effettuazione dei lavori di straordinaria amministrazione relativi a:
Lavori di manutenzione straordinaria

_____ nell'immobile posto in _____ nel comune di Siena (SI) catastalmente identificato
al ☐ C.F. ☐ C.T. al Foglio __ Part. __ (allegare visura)
vincolato con Decreto N° ____ del ____ (allegare copia)
con destinazione d'uso:
prima dei lavori: _____
dopo i lavori: _____
per un importo complessivo stimato in € _____ (di cui: costi intervento € _____,
costi sicurezza € _____, IVA lavori € _____, spese tecniche € _____,
IVA e cassa professionisti € _____) e alla firma dei contratti e degli incarichi
necessari all'espletamento delle opere.

Si dichiara inoltre che l'importo dei lavori è finanziariamente coperto da:

- capitale già disponibile	€ _____
- contributi assicurati dai fedeli con offerte straordinarie	€ _____
- contributi documentati assicurati da Enti pubblici a fondo perduto (allegare doc.)	€ _____
- contributi assicurati dal comune (8%), derivanti dalla L.R. 9/5/92 n° 20	€ _____
- fido bancario (NON utilizzato)	€ _____
- mutuo chirografario da restituire in anni	€ _____
- altro (specificare:)	€ _____

TOTALE PIANO FINANZIARIO (deve corrispondere al totale sopra indicato)

EURO _____

SIENA li _____

Il Legale Rappresentante

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all’Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d’Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell’Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d’Elsa - Montalcino:*

...

16. La costituzione, la partecipazione, la modifica, la nomina (diretta e indiretta), l’estinzione di società di qualunque tipo (compresa l’adesione a società già costituite), la sottoscrizione o il rifiuto di sottoscrivere aumenti di capitale sociale, la partecipazione a delibere di assenso al finanziamento di società nonché l’approvazione di politiche gestionali assunte da società commerciali che realizzino atti considerati di straordinaria amministrazione ai sensi del presente decreto;
17. L’inizio, l’assunzione, il subentro o la cessione di attività imprenditoriali o commerciali, anche ai soli fini fiscali (come ad esempio scuole, bar, cinema, case di riposo, ristoranti, etc.), o di quote di partecipazione alle medesime attività;
18. La costituzione, la partecipazione, la modifica, la nomina (diretta e indiretta), l’estinzione di fondazioni, di associazioni pubbliche o private, di comitati o società di qualunque tipo (compresa l’adesione ad enti già costituiti), di un ramo di attività, quando il relativo oggetto concerna attività di interesse generale o sociale che si caratterizzino per la presenza o l’assenza dello scopo di lucro (ONLUS);

...

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all'Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell'Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino:*

...

19. La stipula di convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa o di partenariato con la Pubblica Amministrazione o con altri Enti Pubblici o Privati, per lo svolgimento di attività concernenti la prestazione e/o la fornitura di beni o servizi o di qualsiasi altra attività, a prescindere dal fatto che venga o meno conseguito uno scopo di lucro;
20. L'accensione di mutuo, l'apertura di linee di credito in conto, ovvero la contrazione e/o l'assunzione di debiti di qualsiasi tipo con istituti di credito in genere, persone giuridiche, enti di fatto o persone fisiche, l'apertura e la chiusura di rapporti di conto corrente e Dossier Titoli e la concessione della delega ad operare sugli stessi;
21. La delega a terzi, ad esclusione della delega di cassa per il versamento di somme di esiguo valore, a compiere qualsivoglia tipo di operazione su conti correnti o altri mezzi di utilizzo bancario intestati alla persona giuridica;

...

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all'Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell'Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino:*

...

- 22. La prestazione di garanzia reale o personale ovvero di fideiussione in favore di terzi, in qualsiasi forma essa avvenga, l'emissione, la cessione delle cambiali e l'avallo delle medesime, l'acquisto e la vendita di strumenti finanziari (esclusi i soli titoli di Stato italiani per un valore non superiore alla somma minima stabilita dalla Conferenza Episcopale Italiana per gli atti di cui al can. 1291 del C.D.C.);
- 23. La decisione di nuove voci di spesa rispetto a quelle indicate nel preventivo approvato;
- 24. L'assunzione di personale dipendente, la stipulazione di convenzioni, accordi, protocolli d'intesa, contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale;
- 25. L'assunzione dell'incarico di amministratore di sostegno, tutore, curatore;

...

Il D.V. 01/2021/AM/SCM: Determinazione degli Atti di Straordinaria Amministrazione

Art. I: *Sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per tutte le persone giuridiche soggette all'Arcivescovo Metropolitano di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino in quanto Ordinario Diocesano pro-tempore dell'Arcidiocesi di Siena - Colle di Val d'Elsa - Montalcino:*

...

26. L'introduzione di un giudizio o la costituzione in giudizio per liti già pendenti avanti le Autorità Giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato, ovvero la conclusione di contratti di transazione che pongono fine ad una lite già iniziata o la prevengono;
27. Il conferimento o la revoca di incarichi professionali, ovvero di procura generale o speciale a favore di qualsiasi soggetto;
28. L'ospitalità permanente, o comunque superiore a 90 giorni, in canoniche o locali parrocchiali o di proprietà o pertinenza dell'Ente a qualsiasi persona non facente parte del clero autorizzato;
29. Ogni contratto o atto giuridico preliminare relativo alle materie di cui ai punti precedenti.

Art. II: Per porre validamente quanto sopra specificato, a norma del can. 1281 §1 del C.D.C., è necessaria la previa autorizzazione scritta dell'Ordinario Diocesano.

Art. III: In ogni caso, alla richiesta di autorizzazione deve essere allegato il parere del Consiglio per gli Affari Economici dell'Ente richiedente.

Il D.V. 01/2021/AM/SCM: Determinazione degli Atti di Straordinaria Amministrazione



Arcidiocesi di Siena
Colle di Val d'Elsa - Montalcino
Curia Metropolitana

Prot. N° ____/____

VERBALE DI CONSEGNA (____/____/____)

Parrocchia di _____, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto con D.M. ____/____/19, pubblicato nella G.U. N. ____ del ____/____/19, con sede legale in _____ N. ____, nel Comune di _____ (____).

Oggi, ____/____/20, presso i locali Parrocchiali, il Rev.do/M.R. Mons. _____, Amministratore Parrocchiale/Parroco/Parroco in solidum

CONSEGNA

- al Rev.do/M.R. Mons. _____, Amministratore Parrocchiale/Parroco/Parroco in solidum e Legale Rappresentante dal ____/____/20 con Decreto Vescovile del ____/____/20 Prot. N. ____/20/AMSCM, che ne entra in possesso a partire dal ____/____/20,
- alla presenza del Rev.do/M.R. Mons. _____, Cancelliere Arcivescovile,
- alla presenza del Rev.do/M.R. Mons./Dott./Sig. _____, Economo Diocesano,

Secondo le disposizioni del can. 537 del C.J.C., nella Parrocchia è stato costituito il Consiglio Parrocchiale Affari Economici come organo consultivo in ausilio del Legale Rappresentante.

Il consiglio è attualmente così composto:

- Il/La Sig./Sig.ra _____, nominato/nominata consigliere il ____/____/____ fino al ____/____/____ per la durata di 5 anni, attualmente membro attivo/inoperoso/defunto del CPAE.
- Il/La Sig./Sig.ra _____, nominato/nominata consigliere il ____/____/____ fino al ____/____/____ per la durata di 5 anni, attualmente membro attivo/inoperoso/defunto del CPAE.
- Il/La Sig./Sig.ra _____, nominato/nominata consigliere il ____/____/____ fino al ____/____/____ per la durata di 5 anni, attualmente membro attivo/inoperoso/defunto del CPAE.
- Il/La Sig./Sig.ra _____, nominato/nominata consigliere il ____/____/____ fino al ____/____/____ per la durata di 5 anni, attualmente membro attivo/inoperoso/defunto del CPAE.

Verbale di consegna: Importante per il Parroco...

Al momento della sottoscrizione del Verbale di Consegna il nuovo Parroco può verificare se tutti gli atti di straordinaria amministrazione posti in essere dal suo predecessore sono stati regolarmente autorizzati dall'Ordinario Diocesano.

In caso di atti di straordinaria amministrazione mancanti di regolare autorizzazione, il Parroco può adoperarsi per sanare tale situazione.

Conclusioni

L'obbligo di richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ordinario Diocesano non costituisce un mero adempimento formale, ma rappresenta una tutela sostanziale per il Parroco e per la Parrocchia a lui affidata.

Tale adempimento garantisce, infatti, la legittimità degli atti compiuti, la corretta amministrazione dei beni ecclesiastici e la protezione del patrimonio destinato alla missione pastorale della Chiesa.