

INCONTRO INTERDIOCESANO PER GLI AFFARI ECONOMICI

COLLE DI VAL D'ELSA - 21 FEBBRAIO 2026



ARCIDIOCESI DI SIENA
COLLE DI VAL D'ELSA
MONTALCINO



Diocesi di
MONTEPULCIANO
CHIUSI PIENZA

IL RENDICONTO PARROCCHIALE

Importanza e Utilizzo nella gestione della Parrocchia

Dott.ssa Maria Laura Maggiarra

Cos'è il Rendiconto Parrocchiale

Il rendiconto Parrocchiale è il documento che:

- Riporta **entrate e uscite** della Parrocchia
- Descrive la gestione economica annuale
- Garantisce **trasparenza e responsabilità**
- È redatto dal Parroco con il **Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici**

Riferimenti Normativi

Il rendiconto parrocchiale è disciplinato principalmente dal Diritto Canonico (can. 1284 §2,8 – 1287 § I) e dalle norme diocesane, che impongono al Parroco la presentazione annuale del bilancio consuntivo all'Ordinario Diocesano entro il 31 marzo, previa approvazione del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici (CPAE)

Il rendiconto è un **obbligo morale, pastorale e amministrativo.**

E' importante perché...

Trasparenza

- Rafforza la fiducia dei fedeli;
- Dimostra correttezza nella gestione.

Programmazione

- Permette di pianificare attività future;
- Permette di valutare la sostenibilità economica della Parrocchia.

Responsabilità

- Permette un uso corretto delle offerte;
- Tutela il Parroco e i collaboratori.

Il nuovo Rendiconto Parrocchiale



ARCIDIOCESI DI SIENA
COLLE DI VAL D'ELSA
MONTALCINO



✠ Diocesi di Montepulciano - Chiusi - Pienza ✠

RENDICONTO ANNO _____
(a norma del can. 1284 § 2 del Diritto Canonico)

della\e **PARROCCHIA\E** di *

Località _____
Comune di _____

approvato dal Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici
in data _____

IL PARROCO _____

TIMBRO

Il consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

NOME E COGNOME	FIRMA

Redatto in completa sinergia tra le due Diocesi, lo schema proposto contempla tutte le principali voci che caratterizzano la gestione tipica dell'Ente Parrocchia.

Questo permette ad ogni Parroco di avere un quadro chiaro e immediato della situazione economica della Parrocchia che si trova ad amministrare.

Il Rendiconto annuale, che comprende sinteticamente tutte le attività della Parrocchia, rappresenta uno strumento di fondamentale importanza per la verifica della "corretta, ordinata e trasparente" gestione amministrativa dell'Ente.

Le Entrate Ordinarie e Straordinarie

ENTRATE ORDINARIE (SOGGETTE A TASSAZIONE DIOCESANA)		
R01 - ENTRATE ORDINARIE ATTIVITÀ ISTITUZIONALE		
01	Colletta domenicale e feriale	0,00 €
02	Offerte sacramenti	0,00 €
	> Battesimi	0,00 €
	> Matrimoni	0,00 €
	> Funerali	0,00 €
03	Offerte per candele votive	0,00 €
04	Offerte benedizioni famiglie	0,00 €
05	Offerte per attività pastorale (Utilizzo locali, campi scuola, feste parr., ecc)	0,00 €
06	Entrate Diverse (Presentare dettaglio vedi elenco allegati) (es. Case per Ferie)	0,00 €
07	Legati Ss. Messe	0,00 €
08	Raccolte finalizzate	0,00 €
09	Interessi attivi su c/c	0,00 €
TOTALE ENTRATE ORDINARIE ATTIVITÀ ISTITUZIONALE		€ 0,00
R02 - RENDITE IMMOBILIARI		
01	Locazioni terreni	0,00 €
02	Locazioni fabbricati	0,00 €
TOTALE RENDITE IMMOBILIARI		€ 0,00
R03 - RENDITE DA TITOLI (PER PARROCCHIE CHE GESTISCONO TITOLI)		
01	Dividendi/Cedole su titoli	0,00 €
02	Plusvalenze titoli	0,00 €
TOTALE RENDITE FINANZIARIE		€ 0,00
TOTALI ENTRATE ORDINARIE		€ 0,00

ENTRATE STRAORDINARIE E PARTITE DI GIRO (NON SOGGETTE A TASSAZIONE DIOCESANA)		
R04 - ENTRATE STRAORDINARIE		
01	Contributi diocesani e/o CEI	0,00 €
02	Contributi da enti pubblici - privati (Banche, Comuni, ecc)	0,00 €
03	Offerte destinate per particolari finalità (Contributo restauro opera, lavori tetto, ecc)	0,00 €
04	Offerte per attività caritative parrocchiali	0,00 €
05	Entrate da sagre, feste patronali e rionali	0,00 €
06	Eredità/donazioni/legati	0,00 €
07	Vendite immobiliari e mobiliari	0,00 €
08	Altre entrate destinate a fondo spese/lavori straordinari	0,00 €
09	Rimborso quote pellegrinaggi/viaggi culturali	0,00 €
10	Rimborsi spese (inquilini, ecc)	0,00 €
11	Altre entrate da locazioni già tassate (es. Loc. antenne, gestione museale, ecc)	0,00 €
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE		€ 0,00
C09 - INTEGRAZIONE RACCOLTE (PARTITE DI GIRO)		
01	Colletta imperata mondiale/nazionale: Giornata Missionaria	0,00 €
02	Colletta imperata diocesana: Giornata del Seminario	0,00 €
03	Collette facoltative mondiali/nazionali /diocesane	0,00 €
TOTALE INTEGRAZIONE RACCOLTE		€ 0,00

Le Uscite Ordinarie e Straordinarie

USCITE ORDINARIE			
C02 - COSTI UTENZE E SERVIZI			
01	Utenze - Energia elettrica	0,00 €	
02	Utenze - Acqua	0,00 €	
03	Utenze - Gas	0,00 €	
04	Utenze - Telefono e linea internet	0,00 €	
06	Spese ufficio e segreteria (Cancelleria, Postali, Abb. Riviste, ecc)	0,00 €	
07	Canoni e/o Assistenza Macchine da ufficio (Fotocopiatrice, pc, ecc)	0,00 €	
08	Spese per automezzi intestati alla parrocchia	0,00 €	
09	Compensi professionisti esterni (Commercialista, geometra,...)	0,00 €	
10	Assicurazione Diocesana	0,00 €	
11	Altre Assicurazioni	0,00 €	
12	Tassa Diocesana versata relativa al rendiconto anno precedente	0,00 €	
13	Fitti Passivi	0,00 €	
TOTALE COSTI UTENZE E SERVIZI		0,00 €	
C01 - SPESE ORDINARIE PER IL CULTO E L'ESERCIZIO PASTORALE			
01	Spese ordinarie per il culto (Ostie, candele, fiori, paramenti, ecc)	0,00 €	
02	Spese per attività pastorali (Catechismo, gress, campi scuola, sacerdoti ospiti, ecc)	0,00 €	
03	Spese per iniziative caritative parrocchiali	0,00 €	
04	Spese per iniziative missionarie parrocchiali	0,00 €	
05	Spese per attività collaborazione pastorale/vicariato	0,00 €	
06	Spese per pellegrinaggi/viaggi culturali	0,00 €	
07	Remunerazione al Parroco e/o al vicario Parrocchiale	0,00 €	
TOTALE SPESE ORDINARIE PER IL CULTO E L'ESERCIZIO PASTORALE		0,00 €	
C03 - SPESE PER IL PERSONALE A SERVIZIO DELLA PARROCCHIA			
01	Dipendenti o collaboratori della parrocchia	0,00 €	
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE A SERVIZIO DELLA PARROCCHIA		0,00 €	

C04 - SPESE IMMOBILIARI			
01	Imposta di Registro contratti Locazione	0,00 €	
02	Spese Condominiali	0,00 €	
03	Spese per manutenzione ordinaria	0,00 €	
04	Canoni per manutenzioni impianti (Caldaie, vigilanza, ecc)	0,00 €	
TOTALE SPESE IMMOBILIARI		0,00 €	
C05 - COSTI FINANZIARI			
01	Spese bancarie	0,00 €	
02	Interessi passivi fido/i	0,00 €	
03	Interessi passivi mutuo/i	0,00 €	
TOTALE COSTI FINANZIARI		0,00 €	
C08 - IMPOSTE E TASSE			
01	IMU	0,00 €	
02	TARI	0,00 €	
03	Consorzio di Bonifica	0,00 €	
04	IRES	0,00 €	
05	ALTRE Imposte e tasse	0,00 €	
TOTALE IMPOSTE E TASSE		0,00 €	

USCITE STRAORDINARIE			
C07 - SPESE STRAORDINARIE			
01	Manutenzioni straordinarie (Presentare dettaglio vedi elenco allegati)	0,00 €	
02	Uscite straordinarie (Presentare dettaglio vedi elenco allegati)	0,00 €	
03	Costi per organizzazione sagre e feste patronali	0,00 €	
04	Versamento Collette (partite di giro)	0,00 €	
TOTALE SPESE STRAORDINARIE		0,00 €	

Allegati e Situazione Fiscale

ALLEGATI DA PRESENTARE CONTESTUALMENTE AL RENDICONTO:

1	Verbale approvazione CPAE
2	Estratti C/C ultimo trimestre dell'anno e/o altri depositi
3	Dettaglio Entrate Diverse
4	Dettaglio Manutenzioni straordinarie
5	Dettaglio Uscite straordinarie
6	Bilanci attività commerciali correlate alla parrocchia

SITUAZIONE FISCALE PARROCCHIA 202__

MODELLO 770	SI	☐	NO	☐	
PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE IMU ANNUALE (N.B. obbligatoria anche in assenza di variazioni)	SI	☐	NO	☐	
PAGAMENTO IMU	SI	☐	NO	☐	ESENTE ☐
DICHIARAZIONE IVA	SI	☐	NO	☐	

La legge di Bilancio 2020 ha introdotto l'obbligo di presentare annualmente la dichiarazione IMU per gli enti non commerciali (tra cui gli Enti Ecclesiastici).

In particolare, dal 1° gennaio 2021 le Parrocchie e tutti gli Enti Ecclesiastici in possesso di immobili devono presentare entro il 30 giugno dell'anno successivo la dichiarazione IMU, anche in assenza di variazioni rispetto all'anno precedente.

A chi serve e Finalità Pastorale

A Chi Serve

- Al Parroco;
- Al Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economico (CPAE);
- Alla Diocesi;
- Ai Fedeli;
- Alla comunità civile.

Utilizzo Pastorale

Il rendiconto non è solo un documento contabile, ma:

- Strumento di **comunione e corresponsabilità**;
- Segno di **Chiesa trasparente**;
- Mezzo per sostenere progetti caritativi e pastorali.

• Can. 1287 §2: “Gli amministratori rendano conto ai fedeli dei beni da questi stessi offerti alla Chiesa”.

Al dovere dei Parroci di rendere conto ai fedeli corrisponde il diritto dei fedeli non solo a ricevere il rendiconto e conoscere come sono gestiti i beni ecclesiastici, ma anche il diritto/dovere di partecipare alla gestione e all'amministrazione dei beni.

Il Rendiconto al Servizio della Missione

Il rendiconto parrocchiale non è solo un documento economico.

È uno **strumento pastorale** che:

- Permette la realizzazione delle attività formative e caritative;
- Garantisce trasparenza e corresponsabilità;
- Rafforza la fiducia della comunità.

Una gestione attenta delle risorse significa:

- Custodire i beni della comunità;
- Servire i più fragili;
- Promuovere iniziative educative e spirituali;
- Pianificare con responsabilità il futuro.

L'economia è al servizio della missione, non il contrario.

Conclusioni

Una Parrocchia che amministra bene:

è credibile,

è responsabile,

è missionaria,

perché ogni risorsa diventa **strumento di evangelizzazione e carità.**