

INCONTRO INTERDIOCESANO PER GLI AFFARI ECONOMICI

COLLE DI VAL D'ELSA - 21 FEBBRAIO 2026



ARCIDIOCESI DI SIENA
COLLE DI VAL D'ELSA
MONTALCINO



Diocesi di
MONTEPULCIANO
CHIUSI PIENZA

Privacy Sicurezza Coperture assicurative

Ing. Gianpaolo Gallù

Privacy – Riferimenti normativi

La principale normativa sulla privacy è il **Regolamento UE 2016/679**, conosciuto come **GDPR** (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*).

Il GDPR disciplina il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, i diritti degli interessati, le figure dei responsabili e le eventuali sanzioni per la violazione di suddetto regolamento.

In Italia una prima normativa a tutela della privacy è stato il **D. Lgs. 196/2003**: è stata la **prima direttiva**, nel nostro Paese, a **disciplinare il trattamento dei dati personali garantendo il diritto alla riservatezza**.

Per conformarsi successivamente alle direttive europee del GDPR, in Italia è stato emanato il **D. Lgs. 101/2018** che riformava profondamente il decreto 196 del 2003 rendendo il regolamento nazionale più confacente alle normative dell'Unione Europea.

Privacy – Indicazioni CEI

La Conferenza Episcopale Italiana, nella 71° Assemblea Generale, svoltasi dal 21 al 24 maggio 2018, ha approvato il nuovo Decreto Generale in materia di tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza che aggiorna le precedenti norme del 1999, al fine di renderle conformi al regolamento UE sulla protezione dei dati (*meglio noto come GDPR*).

Questo Decreto trova piena ed esclusiva applicazione in tutte le attività che caratterizzano la vita della Chiesa, tra cui, per esempio:

- la tenuta dei registri canonici;
- l'attività e le procedure proprie dei Tribunali Ecclesiastici;
- la pubblicazione di annuari e bollettini;
- il catechismo e i centri estivi (*oratori, GREST, TEE...*).

Per le attività che di per sé non sono caratteristiche della Chiesa trova, invece, applicazione il GDPR.

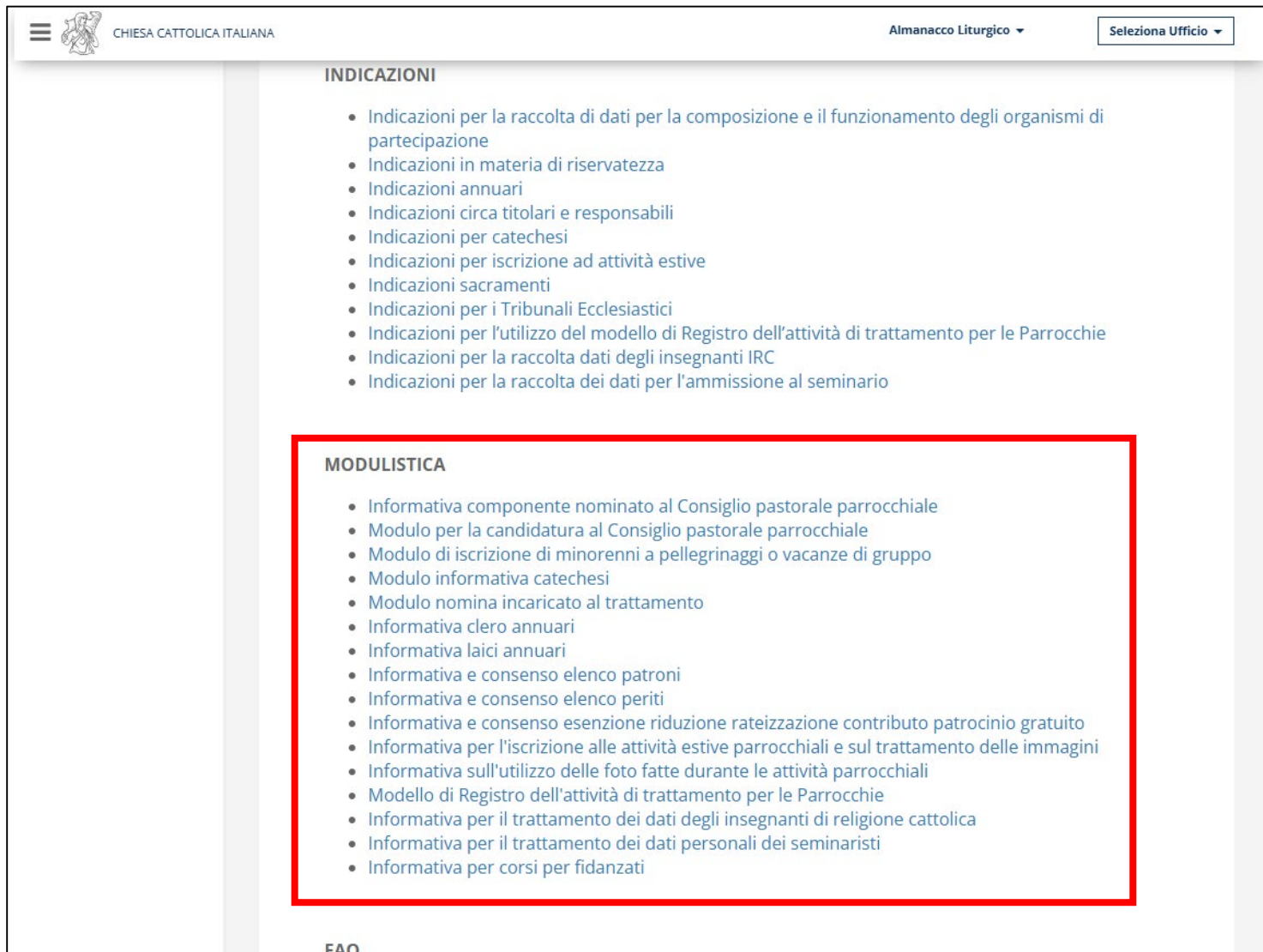
Privacy – Regolamento UE 2016/679

Quali sono le procedure da rispettare per una corretta gestione della privacy?

1. Raccogliere l'informativa scritta dagli interessati;
2. Raccogliere il consenso per dati particolari (*salute*);
3. Raccogliere il consenso per foto e video;
4. Raccogliere solo i dati necessari (*minimizzazione dati*);
5. Organizzare una sicura conservazione dei dati;
6. Prevedere un accesso ai soli incaricati dei dati (*accesso limitato dei dati*);
7. Prestare attenzione al trattamento dati particolari meglio identificati nell'Art.9 (*razza, credo, inclinazioni politiche, etc.*);
8. Stabilire un breve termine temporale di conservazione dei dati.

Privacy – Modulistica CEI

<https://giuridico.chiesacattolica.it/chiesa-e-privacy/>



The screenshot shows the website of the Italian Episcopal Conference (CEI). The header includes the CEI logo and name, a navigation menu, and links to the 'Almanacco Liturgico' and 'Seleziona Ufficio'. The main content is divided into two sections: 'INDICAZIONI' and 'MODULISTICA'. The 'MODULISTICA' section is highlighted with a red border and contains a list of 17 items related to data collection and processing for various church activities.

INDICAZIONI

- Indicazioni per la raccolta di dati per la composizione e il funzionamento degli organismi di partecipazione
- Indicazioni in materia di riservatezza
- Indicazioni annuari
- Indicazioni circa titolari e responsabili
- Indicazioni per catechesi
- Indicazioni per iscrizione ad attività estive
- Indicazioni sacramenti
- Indicazioni per i Tribunali Ecclesiastici
- Indicazioni per l'utilizzo del modello di Registro dell'attività di trattamento per le Parrocchie
- Indicazioni per la raccolta dati degli insegnanti IRC
- Indicazioni per la raccolta dei dati per l'ammissione al seminario

MODULISTICA

- Informativa componente nominato al Consiglio pastorale parrocchiale
- Modulo per la candidatura al Consiglio pastorale parrocchiale
- Modulo di iscrizione di minorenni a pellegrinaggi o vacanze di gruppo
- Modulo informativa catechesi
- Modulo nomina incaricato al trattamento
- Informativa clero annuari
- Informativa laici annuari
- Informativa e consenso elenco patroni
- Informativa e consenso elenco periti
- Informativa e consenso esenzione riduzione rateizzazione contributo patrocinio gratuito
- Informativa per l'iscrizione alle attività estive parrocchiali e sul trattamento delle immagini
- Informativa sull'utilizzo delle foto fatte durante le attività parrocchiali
- Modello di Registro dell'attività di trattamento per le Parrocchie
- Informativa per il trattamento dei dati degli insegnanti di religione cattolica
- Informativa per il trattamento dei dati personali dei seminaristi
- Informativa per corsi per fidanzati

La CEI mette a disposizione sul proprio sito la modulistica necessaria per le attività che necessitano di consenso sulla privacy.

Privacy – Alcuni Esempi di Modulistica

Informativa e consenso per il trattamento dei dati personali conferiti per l'iscrizione alle attività estive parrocchiali

Gentili genitori,

iscrivendo vostro figlio/a alle **attività estive** della Parrocchia ci avete fornito i dati personali suoi e vostri. Vogliamo informarvi che questi dati saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Decreto Generale della CEI *“Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali”* del 24 maggio 2018.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DELLE IMMAGNI

Per quanto riguarda la produzione di **immagini**, ad integrazione di quanto espresso sopra, Vi informiamo che queste potranno essere acquisite durante lo svolgimento delle attività ed eventualmente **pubblicate** sul sito internet della Parrocchia, sul giornale parrocchiale e sui profili social della Parrocchia. Il conferimento del consenso è facoltativo. In ogni caso, potrete chiedere la rimozione di una o più foto che vi ritraggono contattando il titolare e saranno comunque rimosse dopo 24 mesi. Potrete anche revocare il vostro consenso in ogni momento senza pregiudicare la liceità dei trattamenti precedentemente effettuati.

Noi Sottoscritti _____

esercitanti la responsabilità genitoriale del/della minore

Dichiariamo di aver ricevuto e letto l'informativa circa il trattamento dei dati personali relativa alle attività estive della Parrocchia.

☐ Prestiamo il consenso al trattamento dei dati sensibili forniti per l'iscrizione alle attività estive della Parrocchia.

☐ Prestiamo il consenso al trattamento e alla diffusione delle immagini relative a nostro/a figlio/a nei modi descritti nell'informativa.

Data _____

Firma _____ (papà)

Firma _____ (mamma)

Informativa per il trattamento dei dati personali conferiti per l'iscrizione alle attività estive parrocchiali

Nella modulistica CEI presente sul sito si può trovare quella relativa al trattamento dei dati personali dei minori che partecipano alle attività estive parrocchiali.

Oltre al trattamento dei dati personali, i genitori sono chiamati a prestare il proprio consenso al trattamento e alla diffusione di immagini.

Privacy – Alcuni Esempi di Modulistica

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DELLE FOTO FATTE DURANTE LE ATTIVITA' PARROCCHIALI

Vogliamo informarti sull'utilizzo che faremo delle fotografie scattate durante le attività parrocchiali. Queste attività possono essere di diverso tipo, dalle celebrazioni alle feste parrocchiali, dalle uscite di gruppo alle iniziative comunitarie. I dati saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Decreto Generale della CEI *“Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali”* del 24 maggio 2018 nonché dal Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR).

Documentare questi momenti ha una finalità legata alla vita di comunità, è per noi come creare un album di ricordi della nostra famiglia parrocchiale. Non è certo nostra intenzione usare le fotografie con altre finalità.

Può accadere che queste foto siano **diffuse** attraverso il bollettino parrocchiale, il sito internet della Parrocchia e gli eventuali social sui quali la Parrocchia ha un profilo. Le foto saranno conservate in parrocchia esclusivamente come documentazione storica degli eventi.

Il conferimento dei tuoi dati è facoltativo. Le foto sono prese durante momenti pubblici di comunità, nel caso tu non accordassi il consenso alla diffusione sarà tua cura non inserirti o non permettere al minore di cui eserciti la responsabilità genitoriale di inserirsi in situazioni in cui chiaramente vengono acquisite le immagini (per esempio le foto di gruppo).

Io Sottoscritto/a _____

(I sottoscritti _____ esercitanti la responsabilità genitoriale del/della minore _____)

☐ Presto il consenso al trattamento e alla diffusione delle immagini che mi riguardano nei modi descritti nell'informativa.

OPPURE

☐ Presto il consenso al trattamento e alla diffusione delle immagini relative a mio/a figlio/a nei modi descritti nell'informativa.

Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa circa il trattamento dei dati personali relativo alle attività estive della Parrocchia.

Data ____/____/____

Firma _____

Informativa sull'utilizzo delle foto fatte durante l'attività parrocchiale.

Un altro esempio di modulistica presente sul sito della CEI è quella relativa alla produzione e diffusione di immagini durante le attività parrocchiali.

Sicurezza – Riferimenti normativi

In materia di sicurezza, la principale normativa applicata in Italia è il **D. Lgs. 81/2008** denominato **Testo unico sulla sicurezza sul lavoro**.

Si fonda principalmente su tre cardini fondamentali: la **prevenzione**, la **valutazione dei rischi** e la **formazione**.

Fare prevenzione significa avere un approccio proattivo alla riduzione o eliminazione dei rischi, non solo reagendo ai possibili incidenti, bensì **applicando misure organizzative e tecniche**.

Effettuare una valutazione dei rischi significa analizzare i possibili pericoli negli ambienti o gli spazi utilizzati **per stilare**, con un tecnico abilitato, il **Documento di Valutazione Rischi (D.V.R.)** **fondamentale per la pianificazione della sicurezza**.

Fare formazione significa rendere tutti consapevoli dei rischi e fornire conoscenze e capacità pratiche per operare in sicurezza.

MA COME SI APPLICA TUTTO QUESTO ALLE PARROCCHIE?

La maggior parte delle persone coinvolte nelle attività delle Parrocchie, spesso volontari, sono definiti Collaboratori Parrocchiali. Sebbene non siano considerati lavoratori ai sensi del D. Lgs. N. 81/08, **la Parrocchia deve comunque garantire la sicurezza degli ambienti, delle attrezzature e monitorare le attività svolte**. Questa esclusione non autorizza la trascuratezza, ma piuttosto sottolinea l'importanza di mantenere standard sicuri e pratiche corrette per evitare rischi durante il servizio.

Quali sono le procedure per una corretta gestione della sicurezza?

1. Incaricare un professionista per la redazione del D.V.R. (*Documento di Valutazione dei Rischi*);
2. Attraverso una programmazione con azioni mirate, cercare di eliminare i rischi o quantomeno minimizzarli;
3. Individuare volontari e collaboratori per provvedere alla loro formazione in materia di sicurezza;
4. Individuare gli addetti antincendio e primo soccorso (*in possesso degli attestati previsti dalla normativa vigente*).

Coperture Assicurative: dal Codice Diritto Canonico

Can. 1284

§1. *Tutti gli amministratori sono tenuti ad attendere alla loro funzione (di amministrazione dei beni parrocchiali) con la diligenza del buon padre di famiglia.*

§2. *Devono pertanto:*

- 1. Vigilare affinché i beni affidati alla sua cura in qualsiasi modo non vadano distrutti né subiscano danneggiamenti, stipulando allo scopo, se necessario, contratti di assicurazione.*

- OMISSIS -

Coperture Assicurative: dal Codice Diritto Civile

Art. 1882 c.c.

L'assicurazione è il contratto col quale l'assicuratore, verso pagamento di un premio, si obbliga a rivalere l'assicurato, entro i limiti convenuti, del danno ad esso prodotto da un sinistro, ovvero a pagare un capitale o una rendita al verificarsi di un evento attinente alla vita umana .

- Con tale contratto, dunque, l'Assicurato si tutela contro la probabilità che si realizzi un evento futuro ed incerto (**Rischio**) al cui verificarsi (**Sinistro**) si produca un nocumento economico al proprio patrimonio (**Danno**).
- Attraverso questo strumento di tutela, l'Ente trasferisce quindi gli oneri economici conseguenti all'evento dannoso sulla Compagnia di Assicurazione, salvaguardando così il proprio patrimonio.

Coperture assicurative

- Una corretta gestione del patrimonio immobiliare e delle incombenze ad essa legate, non potrà prescindere dall'obbligo dell'osservazione della rigida normativa di leggi vigenti, anche in tema di sicurezza, accompagnate inoltre da un'adeguata dose di oculata gestione.
- Preliminarmente occorre che gli interessati si adoperino ad interpretare correttamente gli elementi fondamentali:
 - della Prevenzione (*provvedimenti atti a ridurre la frequenza di un evento dannoso, cioè a ridurre la sua probabilità di accadimento*);
 - della Protezione (*provvedimenti atti a limitare la gravità di un evento dannoso*).

La Polizza Diocesana: Le coperture

La Polizza Diocesana è stata sottoscritta per avere una copertura di tutti gli enti soggetti all'Ordinario Diocesano, sollevando i rispettivi legali rappresentanti dal dover provvedere in autonomia con un aggravio di costi per gli enti.

Quali sono le coperture:

- 1) FABBRICATI:** Tutti i danni diretti dei fabbricati (Rotture di tubazioni, fenomeni elettrici, etc.);
- 2) RESPONSABILITÀ CIVILE:** Tutti i danni indiretti causati a terzi, senza dolo, dall'ente;
- 3) INFORTUNI:** Tutti gli infortuni subiti dal Parroco, dai suoi collaboratori e dai suoi parrocchiani.

***N.B.** Gite, Iniziative fuori Parrocchia e Pellegrinaggi sono coperte dalla Polizza Diocesana.*

La polizza diocesana viene ripartita tra tutti gli enti soggetti all'Ordinario Diocesano.

Procedura di gestione sinistro

- 1) Il Parroco una volta riscontrato il danno richiede agli uffici di Curia l'apertura di un sinistro;
- 2) Gli uffici di Curia procedono con la richiesta di apertura alla Compagnia Assicurativa;
- 3) Il Parroco può far intervenire le ditte specializzate per le riparazioni.

ATTENZIONE PER OTTENERE UN RIMBORSO CONGRUO OCCORRE:

- Far fare alla ditta che interviene foto del danno prima, durante e dopo la riparazione;
- Conservare le parti sostituite sul luogo del sinistro da far visionare al perito durante il sopralluogo;
- Inviare agli uffici di Curia le fatture emesse dalla ditta per poter ottenere il rimborso.

Gli uffici di Curia provvederanno ad inviare tutta la documentazione raccolta al perito che tramite la Compagnia Assicurativa proporrà un rimborso calcolato al netto della franchigia prevista contrattualmente.

N.B. È importante aver regolarmente corrisposto il contributo per la polizza diocesana.

Coperture Assicurative: Gite e Pellegrinaggi

1. Inviare comunicazione preventiva al Comune dell'organizzazione di una Gita o un Pellegrinaggio.
2. Inviare comunicazione preventiva all'Assicurazione per attivare l'iter della polizza diocesana relativa agli infortuni.
3. Raccogliere le liberatorie relative ai minori.
4. Raccogliere le adesioni nelle seguenti modalità:
 - a) *Se si tratta di un organizzazione semplice, ovvero con un numero contenuto di partecipanti, bisogna ripartire le spese in modo equo tra tutti i partecipanti;*
 - b) *Se si tratta di un'organizzazione complessa, ovvero con un grande numero di partecipanti, è necessario rivolgersi ad un'agenzia autorizzata.*

Esempio di Modulistica di Comunicazione al Comune

SCHEMA TIPO DEI CONTENUTI MINIMI DELLA COMUNICAZIONE PREVENTIVA PER LA REALIZZAZIONE OCCASIONALE SENZA SCOPO DI LUCRO, DI VIAGGI, SOGGIORNI, GITE ED ESCURSIONI DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI CHE OPERANO A SCOPO RICREATIVO, CULTURALE, RELIGIOSO E SOCIALE, NONCHE' DA PARTE DI ISTITUTI SCOLASTICI

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 92 della L.R. 23 marzo 2000, n. 42 ogni soggetto che, occasionalmente e senza scopo di lucro, organizza viaggi, soggiorni, gite ed escursioni deve, prima dell'effettuazione di ogni singola iniziativa, darne preventiva comunicazione al COMUNE capoluogo nel cui territorio ha sede il soggetto stesso. Tale comunicazione deve essere formulata ed inoltrata al Comune di Siena secondo il presente schema tipo:

AL COMUNE DI SIENA

Io sottoscritto..... nato a
.....(prov di)..... residente a
..... via/piazza
.....cap..... codice fiscale n.
.....

PREMESSO CHE

Sono (1).....dello/a (2)
denominato/a con
sede in Via
.....n. Cap. telefono
..... fax che detto/a (3)
..... esercita attività di (4)
.....

COMUNICO

che dal (5) al (9)avrà luogo una (7)
diretto/a che si
svolgerà secondo l'allegato programma.

DICHIARO ALTRESI'

che detta iniziativa è la n.(8) organizzata nell'anno in corso, ed avrà la durata complessiva di
giorni e n. pernottamenti;
che l'iniziativa è stata organizzata senza finalità di lucro;
che i n. (9) partecipanti all'iniziativa sono tutte persone iscritte al/la (10)
.....;

che la polizza assicurativa a garanzia dei rischi derivanti ai partecipanti dalla effettuazione dell'iniziativa è stata
stipulata con la Società assicuratrice Polizza n. e che
essa è conforme allo schema tipo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. del
.....

che il responsabile dell'iniziativa è il Sig. nato a
..... il residente a
..... Via/piazza
.....n. cap

n. telefonon. fax Codice fiscale n.
.....

DATA

FIRMA

Esempio di modulistica di comunicazione preventiva al Comune *(si tratta del modulo disponibile sul sito del comune di Siena)* per l'organizzazione di Gite o Pellegrinaggi Parrocchiali.

Modulistica di comunicazione all'Assicurazione: dove posso trovarla?

<https://www.arcidiocesi.siena.it/media/download/>

Modulistica di comunicazione all'Assicurazione: dove posso trovarla?



ARCIDIOCESI DI SIENA
COLLE DI VAL D'ELSA
MONTALCINO

DIOCESI

ARCIVESCOVO

ISTITUZIONI DIOCESANE

MEDIA

NEWS



Download

UFFICIO CANCELLERIA

[Mod. I altri adempimenti](#)

[Mod. XV](#)

[Informativa CEI – regime patrimoniale](#)

[Richiesta di trascrizione](#)

[Calendario collette imperate 2026](#)

Moduli per la trasmissione dei transunti dei registri di [battesimo](#), [cresima](#), [matrimonio](#) e [defunti](#)

UFFICIO ECONOMATO

[Modello Bilancio parrocchie \(aggiornamento del 5/12/2025\)](#)

[Modello Bilancio parrocchie per compilazione cartacea \(aggiornamento del 5/12/2025\)](#)

[Decreto Vescovile Atti Straordinaria Amministrazione](#)

[Fondi 8x000 CEI 2024 – Erogazioni Interventi Caritativi](#)

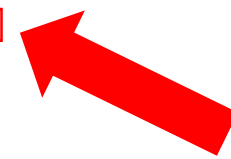
[Fondi 8x1000 CEI 2024 – Erogazioni Culto e Pastorale](#)

[Trasparenza Erogazioni Pubbliche anno 2024](#)

[Modulo comunicazione pellegrinaggi-gite \(Cattolica Assicurazioni\)](#)

[Modulo comunicazione feste parrocchiali \(Cattolica Assicurazioni\)](#)

[Modulo comunicazione attività esterne \(Cattolica Assicurazioni\)](#)



SERVIZIO PER LA PASTORALE FAMILIARE

[Percorsi di preparazione al matrimonio](#)



Modulistica di comunicazione all'Assicurazione: dove posso trovarla?



ARCIDIOCESI DI SIENA
COLLE DI VAL D'ELSA
MONTALCINO

**Parrocchia di <nome>
<indirizzo>**

Spett.le
Cattolica Assicurazioni
Agenzia di Siena
Largo Sassetta, 1 – 53100 Siena
E-mail siena@cattolica.it

Ai sensi e per gli effetti della polizza diocesana infortuni, si comunicano le informazioni relative al prossimo Pellegrinaggio/Gita Parrocchiale:

- Partenza in data <data>
- Destinazione/itinerario < destinazione/itinerario >
- Rientro in data <data>

Elenco dei partecipanti:

	Cognome	Nome	Data di nascita
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
...			
...			

Cordiali saluti.

<Luogo>, <Data>

Il Parroco

Attività con Minori – Obblighi

1. Garantire copertura assicurativa di tipo Responsabilità Civile e Infortuni.
2. Garantire il corretto rapporto numerico tra educatori e minori, ovvero:
 - *da 0 a 5 anni* 1 Educatore ogni 5 Bambini;
 - *da 6 a 11 anni* 1 Educatore ogni 7 Bambini;
 - *da 12 a 17 anni* 1 Educatore ogni 10 Adolescenti.
3. Raccogliere le liberatorie sanitarie e le deleghe di ritiro.
4. Raccogliere il consenso GDPR per dati sanitari e sensibili.
5. Coinvolgere Operatori (anche se volontari) dotati di attestato HACCP per la somministrazione dei pasti.

**Assicurare, proteggere, prevenire,
gesti concreti attraverso cui la Comunità Ecclesiale
provvede alla propria missione di:**

Tutela, trasparenza, servizio al prossimo.